



Łódź, dnia 03 lipca 2017 r.

## ZAPYTANIE

### Dotyczy: *dostawa toreb służbowych*

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej dostawy toreb służbowych, zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym zapytaniu (cena, wzorcowy egzemplarz).

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa 170 sztuk toreb służbowych przeznaczonych dla konduktorów, kierowników pociągów i maszynistów.

Dostarczone torby muszą być fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wykonane w sposób staranny, odporne na zniszczenie oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.

Wymagany okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia – 24 miesiące.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawierają: Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 3 – projekt umowy.

#### 2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2019 r., w terminach określonych w Załączniku nr 3 – projekt umowy.

#### 3. Warunki płatności.

Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

#### 4. Miejsce i termin odpowiedzi na zapytanie

W odpowiedzi na zapytanie prosimy przesłać ofertę składającą się z:

- a) wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2;
- b) wzorcowego egzemplarza torby służbowej, zgodnego z opisem wynikającym z niniejszego Zapytania, niezawierającego logo Zamawiającego (celem potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, jak również w celu dokonania oceny ofert w ramach kryterium *J - Jakość*).

**Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 lipca 2017 r., do godz. 12.00.**



Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu** w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.  
al. Piłsudskiego 12  
90-051 Łódź**

**Oferta w odpowiedzi na zapytanie dotyczące dostawy toreb  
Nie otwierać przed dniem 13 lipca 2017 r., godz. 12:15**

Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1231, w **dniu 13 lipca 2017 r. o godzinie 12:15**. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

6. Kryteria wyboru oferty.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagę.

Nazwa kryterium	Waga
C – Cena	80 %
J – Jakość	20 %

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium C – Cena, w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium J – Jakość, na podstawie złożonego wzorcowego egzemplarza torby służbowej, w następujący sposób:

Lp.	Opis kryterium	Punktacja
1.	Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania	od 0 do 5
2.	Wykonanie szwów (proste szwy o odpowiedniej gęstości ścięgu, zapewniającej trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. luźne lub brakujące nitki)	5 pkt – nie stwierdzono błędów, 3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 5 pkt
3.	Sposób wszycia zamków błyskawicznych (zamek błyskawiczny nie może samoczynnie się otwierać, łatwość otwierania/zamykania, wszycie bez fałd)	5 pkt – nie stwierdzono błędów, 3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości



		Maks. 5 pkt
4.	Dokładność i estetyka wszycia podszewki wewnątrz torby	5 pkt – nie stwierdzono błędów, 3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 5 pkt

Wszystkie przyznane w powyższy sposób punkty zostaną zsumowane. Suma ta stanowić będzie ilość punktów, którą Zamawiający będzie brał pod uwagę przy wyliczeniu punktów w kryterium *J - Jakość* zgodnie z wzorem:

$$J = \frac{J_o}{J_{max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$J_o$  – oznacza ilość punktów otrzymaną w kryterium *J - Jakość* badanej oferty

$J_{max}$  – oznacza najwyższą otrzymaną ilość punktów w kryterium *J - Jakość* spośród wszystkich ofert

Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona w następujący sposób:

Ilość punktów = C+G

C – ilość punktów za kryterium *C - Cena*,

J – ilość punktów za kryterium *J - Jakość*.

#### 7. Osoba uprawniona do kontaktów

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Iwona Rzepecka, tel. 887 875 858, e-mail [iwona.rzepecka@lka.lodzkie.pl](mailto:iwona.rzepecka@lka.lodzkie.pl)

#### 8. Uwagi końcowe

- Niniejsze Zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobligowany będzie do zawarcia umowy zgodnie z projektem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.
- Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
  - złożonych po terminie składania ofert określonym w pkt 4 powyżej;
  - niezawierających wszystkich elementów określonych w pkt 4 powyżej;



- zawierających wzorcowy egzemplarz torby służbowej, niezgodny z opisem wynikającym z niniejszego Zapytania.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- f) Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu.
- g) W terminie 60 dni od daty przesłania powiadomienia o wynikach postępowania, Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane mogą odebrać od Zamawiającego własnym staraniem złożone wzorcowe egzemplarze torby służbowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia następujące w toku weryfikacji i oceny ofert.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Naczelnik  
Wydziału Zamówień Publicznych  
  
Bożena Holc

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Sukcesywna dostawa 170 sztuk toreb służbowych, przeznaczonych dla konduktorów, kierowników pociągów i maszynistów.
2. Torby muszą być fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wykonane w sposób staranny, odporne na zniszczenie.
3. Materiał: tkanina wierzchnia: wodoodporny nylon 1680 D w kolorze czarnym, tkanina podszewkowa: poliestrowa czarna o gramaturze min.100 g/m<sup>2</sup>. Wszystkie elementy torby, które zostaną wykonane z tkaniny i plastiku (poza szarą ozdobną listwą na zewnętrznej stronie torby oraz logo Zamawiającego), muszą być w kolorze czarnym.
4. Wymiary torby: 35 cm wysokość, 22 cm szerokość, 45 cm długość.
5. Dla wszystkich podanych wymiarów dopuszcza się tolerancję +/- 1 cm.
6. Konstrukcja torby:
  - konstrukcja torby z ryflowanej metalowej ramki z przymocowanymi do niej nitami służącymi do montowania uchwytów zewnętrznych. Uchwyty boczne metalowe zgrzewane w połączeniu z metalowymi okuciami pasa nośnego;
  - torba złożona z trzech komór;
  - dwie komory główne zamykane na zamek plastikowy średniospiralny typu S100, dwustronnie stały zamknięty z dwoma suwakami skierowanymi do siebie przodami;
  - komora główna pierwsza - wyposażona we dwa zaczepy po bokach (ograniczniki zabezpieczające zawartość torby przed wypadnięciem), każdy o długości 9 cm, z jednej strony ogranicznik wszyty na stałe a z drugiej zapinany na zatrask, wykonane z tkaniny takiej samej lub zbliżonej do wierzchniej. Komora wyposażona w przegrodę na urządzenie elektroniczne (w przegrodzie należy zastosować piankę w celu zapewnienia bezpieczeństwa znajdujących się tam urządzeń), przegroda ta jest zapinana na rzep. W przedniej ścianie komory naszyta siatka o szerokości 40 cm i wys. 27 cm (mierzona łącznie z suwakiem), wykończona lamówką z tkaniny takiej samej lub zbliżonej do wierzchniej, przesyta w pionie po środku, tworząc dwie odrębne kieszenie, poszerzane 2 cm zakładką zwiększającą pojemność, każda kieszeń zapinana na osobny suwak;
  - komora główna druga - służąca do przechowywania dokumentów, wyposażona we dwie usztywniane przegrody tworzące trzy wewnętrzne kieszenie, środkowa kieszeń (po rozłożeniu) o szerokości 4,5 cm, każda ze skrajnych kieszeni (po rozłożeniu) o szerokości 6,5 cm;
  - w części przedniej torby komora trzecia – wyposażona we dwa ograniczniki po bokach, wszyte na stałe, wykonane z tkaniny podszewkowej. Komora zamykana na zamek plastikowy średniospiralny typu S60, dwustronnie stały zamknięty z dwoma suwakami skierowanymi do siebie przodami. W środku kieszeni na tylnej ścianie organizer - naszyte: dwa uchwyty na przybory do pisania, kieszonka na telefon, potrójna kieszonka na wizytówki, uchwyt (plastikowy karabińczyk) na klucze (organizer wewnątrz komory trzeciej – patrz zdjęcie nr 9). W środku kieszeni na przedniej ścianie dodatkowa kieszeń wykonana z tkaniny podszewkowej wykończona lamówką z grubszej tkaniny, zapinana na rzep umieszczony po środku;
  - wewnątrz torby (we wszystkich komorach) podszewka;



- przednia i tylna ściana torby poszerzone dolnymi zakładkami (patrz: zdjęcie nr 5);
  - torba zaopatrzona w wygodną rączkę do noszenia (na którą nakładana jest skóropodobna nakładka na całej szerokości rączki, zapinana na 3 metalowe napy) umożliwiającą swobodny uchwyt dłonią (patrz: zdjęcie nr 3);
  - torba wyposażona dodatkowo w odpinany pas na ramię, z możliwością regulacji i poszerzeniem na ramieniu zapobiegającym wbijaniu się paska w ramię;
  - dno torby z zewnętrznej strony (w spodzie) zabezpieczone trzema plastikowymi puklami (o wymiarach 4 cm x 5 cm), umożliwiającymi stabilne ustawienie torby w pozycji pionowej oraz ochronę przed zabrudzeniem (patrz: zdjęcie nr 4);
  - na zewnętrznej stronie torby, na przedniej kieszeni na wysokości 6 cm od górnej krawędzi szara ozdobna listwa o szerokości 2 cm, wykonana z nylonu 1680 D;
7. Oznaczenie torby logotypem Zamawiającego: na przedniej kieszeni torby, nad szarą ozdobną listwą w pozycji wyśrodkowanej w pionie, wymiary logotypu: 3 cm x 4 cm. Wykonawca naszyje przekazaną przez Zamawiającego haftowaną etykietę przedstawiającą logotyp Zamawiającego.
8. Inne oznakowania: każda torba zostanie oznakowana w postaci etykiety zawierającej co najmniej: oznaczenie producenta, skład surowcowy zastosowanych materiałów, instrukcję użytkowania (wskazującą w szczególności sposób przechowywania, użytkowania, czyszczenia i konserwacji).



Zdjęcie nr 1 – *Przód torby*



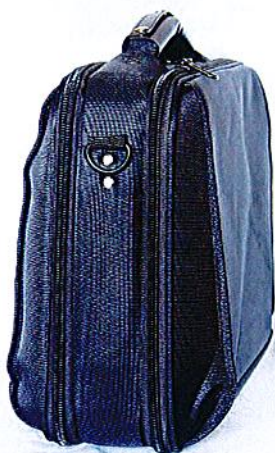
Zdjęcie nr 2 – *Przód torby z dopiętym paskiem*



Zdjęcie nr 3 – Rączka z nakładką skóropodobną



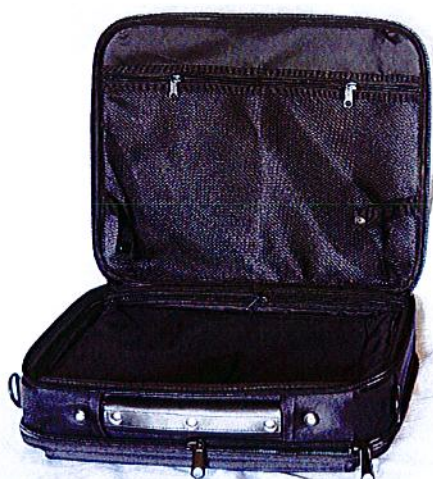
Zdjęcie nr 4 – Spód torby



Zdjęcie nr 5 – Bok torby



Zdjęcie nr 6 – Komora główna pierwsza



Zdjęcie nr 7 – Komora główna pierwsza część środkowa z kieszeniami z siatki



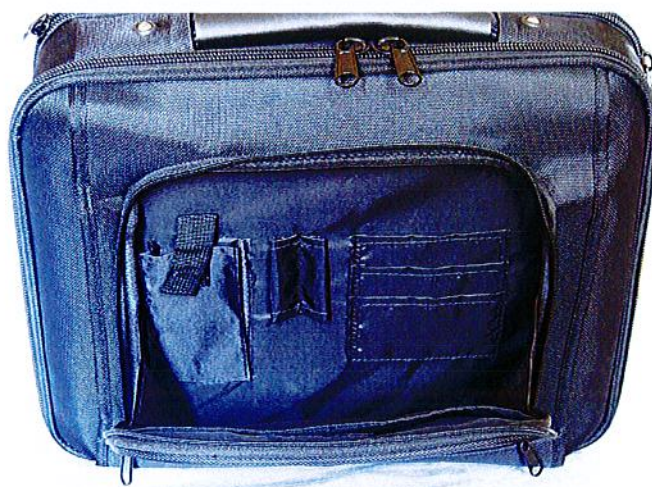
Zdjęcie nr 8 – Komora główna druga z przegrodami na dokumenty



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.  
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź  
e-mail: [biuro@lka.lodzkie.pl](mailto:biuro@lka.lodzkie.pl)  
[www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl)  
tel.: +48 42 236 17 00  
fax: +48 42 235 02 05

---



Zdjęcie nr 5 – Komora główna trzecia z organizерem





**Załącznik nr 2**

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na *Zapytanie dotyczące dostawy toreb służbowych*, działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma, siedziba i adres Wykonawcy<sup>1</sup>)

**oferuję/emy wykonanie zamówienia i**

- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w *Zapytaniu* oraz projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do *Zapytania*, wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącymi Załącznik Nr 3 do *Zapytania* i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w *Zapytaniu* oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi cenami<sup>2</sup>:

Lp.	Asortyment	Ilość sztuk ogółem	Cena jednostkowa netto /w PLN/	Wartość netto /w PLN/ (3x4)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto /w PLN/ (wartość 5 powiększona o należny podatek VAT)
1	2	3	4	5	6	7
	Torba służbowa	170			..... %	

- Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są<sup>3</sup>:  
 \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (miejscowość, data)

\_\_\_\_\_ (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

<sup>1</sup>W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców

<sup>2</sup>W przypadku rozbieżności w obliczeniu poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę jednostkową netto.



Projekt umowy

UMOWA NR ..... /2017

W dniu ..... r. w Łodzi, pomiędzy:

**Łódzką Koleją Aglomeracyjną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 34.520.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

..... – .....

a

.....z siedzibą w..... (.-.-.), ul. .... ,  
....., REGON:  
....., NIP: ....., zwaną w dalszej części Umowy: „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

..... – .....

na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o § 6 Instrukcji udzielania zamówień publicznych „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca dokona sukcesywnej dostawy na rzecz Zamawiającego 170 sztuk toreb służbowych, przeznaczonych dla konduktorów, kierowników pociągów i maszynistów „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. (dalej: torba).
2. Szczegółowe wymagania dotyczące toreb zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostarczone torby muszą odpowiadać jakościowo wzorcowej torbie przedstawionej w ofercie Wykonawcy, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej, muszą być fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wykonane w sposób staranny, odporne na zniszczenie.
4. Każda torba oznakowana będzie etykietą z informacją zawierającą co najmniej: oznaczenie producenta, skład surowcowy zastosowanych materiałów, instrukcję użytkowania (wskazującą w szczególności sposób przechowywania, użytkowania, czyszczenia i konserwacji).
5. Zastosowane przy wykonaniu Umowy etykiety z haftem przedstawiającym logotyp Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Logotyp Zamawiającego stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.), do którego Zamawiającemu przysługuje pełnia autorskich praw majątkowych. Zamawiający niniejszym zezwala Wykonawcy na wykorzystanie logotypu wyłącznie w celach związanych z realizacją



niniejszej Umowy i wyłącznie w okresie, na jaki została zawarta Umowa. Wykonawca nie ma prawa do wykorzystania logotypu w innym celu, w szczególności jego modyfikacji, kopiowania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu ani udostępniania osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci. W przypadku zmiany logotypu w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy etykiety z haftem przedstawiającym nowy logotyp. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania przy wykonaniu Umowy etykiety zawierające nowy logotyp Zamawiającego od dnia przekazania Wykonawcy etykiet z nowym wzorem logotypu.

W przypadku naruszenia powyższych postanowień Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.

## § 2

### [OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty jej podpisania do dnia 30.06.2019 r. lub do chwili wykorzystania wartości umowy określonej w § 4 ust. 2 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania Umowy w sytuacji, w której do dnia 30.06.2019 r. nie zostanie wykorzystana wartość umowna wskazana w § 4 ust. 2 Umowy. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 3

### [SPOSÓB REALIZACJI UMOWY]

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu o numerze: ..... poczty elektronicznej na adres: ..... lub pisemnie na adres:.....
2. Zamówienie określać będzie każdorazowo ilość zamawianych toreb.
3. Termin realizacji każdego zamówienia wynosi 21 dni od daty przesłania zamówienia Wykonawcy.
4. Torby będące przedmiotem Umowy będą dostarczone przez Wykonawcę w ilości określonej w zamówieniu do siedziby Zamawiającego lub w inne wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Łodzi, w godzinach 8.00 – 14.00, po telefonicznym zgłoszeniu przez Wykonawcę (na minimum 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy) uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego pod nr telefonu: 887 875 858.
5. Strony ustalają, iż warunkiem uznania zamówienia za wykonane w terminie jest odbiór przez Zamawiającego wszystkich toreb wskazanych w zamówieniu.
6. W dniu odbioru Zamawiający dokona ilościowego i jakościowego sprawdzenia towaru (toreb). Dokumentem potwierdzającym jego przyjęcie bez zastrzeżeń będzie Protokół odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych toreb Zamawiający odbierze jedynie torby niewadliwe. Kary umowne w takim przypadku liczone będą stosownie do § 7 ust. 1 lit. a) Umowy. Usunięcie wad jakościowych lub braków ilościowych zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

## § 4

### [WYNAGRODZENIE]

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego asortymentu będącego przedmiotem Umowy oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (załącznik do Umowy).





2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę netto .....zł. (słownie: ..... złotych) plus VAT 23 %, co stanowi razem kwotę brutto .....zł (słownie: ..... złotych), zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do Umowy.
3. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym obejmują wszystkie koszty realizacji Umowy, w tym w szczególności: koszty wszelkich materiałów i robocizny, opakowania oraz dostawy przedmiotu umowy. Ww. ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegały jakimkolwiek zmianom.
4. Zmiany ilości faktycznie zamówionego asortymentu mogą być dokonywane w ramach maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ust. 2 powyżej. Zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy w skutek zmian ilościowych nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy lub dochodzenia jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 2 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego stosownie do treści ust. 1 Umowy, stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.

## **§ 5 [PŁATNOŚCI]**

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura doręczona Zamawiającemu wraz z bezusterkowym protokołem odbioru. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

## **§ 6 [GWARANCJA I RĘKOJMIA]**

1. Na odebrane przez Zamawiającego torby Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji jakości. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od dnia następnego po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń poszczególnych toreb w odniesieniu do każdej torby z osobna.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest - według wyboru Zamawiającego - do dokonania wszelkich niezbędnych napraw albo wymiany toreb, objętych przedmiotową gwarancją, skutkujących usunięciem ujawnionych wad, jeżeli jakiegokolwiek wady toreb ujawnią się w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Reklamacje będą składane przez Zamawiającego na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wad.



4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań wynikających z ust. 3 w ciągu 10 dni od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania. W przypadku dostarczenia torby nowej w miejsce wadliwej, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia nowej torby wolnej od wad.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanych toreb ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty spowodowane czynnościami podejmowanymi w toku lub w związku z usuwaniem wad toreb.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi, o których mowa w art. 556 - 576 Kodeksu cywilnego, stosowanym odpowiednio, przy czym Strony wydłużają okresy rękojmi w odniesieniu do toreb w ten sposób, aby pokrywały się z okresem udzielonej gwarancji.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu gwarancji.

## § 7

### [KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia (dostaw toreb objętych zamówieniem) – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto za niezrealizowaną część zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku opóźnienia w realizacji uprawnień wynikających z rękojmi lub udzielonej gwarancji, – karę umowną w wysokości 10 % ceny jednostkowej netto torby, której reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

## § 8

### [ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej,





niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiający wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym

w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego (dalej: „Siła wyższa”).

5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu ww. okoliczności oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu ww. okoliczności dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

### § 9

#### [PODWYKONAWCY]

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca: nie będzie posługiwał się osobami trzecimi/ będzie posługiwał się osobami trzecimi przy realizacji następujących części zamówienia:  
.....
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

### § 10

#### [CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione w całości na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego

### § 11

#### [POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
  - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
  - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane





w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,

- c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym,
- d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
- e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.

## **§ 12** **[ZMIANY UMOWY]**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie oraz:
  - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
  - b) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

## **§ 13** **[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy według swego wyboru w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:
  - a) Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w Umowie i opóźnienie to trwa dłużej niż 7 dni – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
  - b) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
  - c) Wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

## **§ 14** **[PRZEDSTAWICIELE STRON]**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Strony wyznaczają następujące osoby:
  - ze strony Zamawiającego: Iwona Rzepecka Specjalista ds. Realizacji Zakupów,  
tel. 887 875 858, e-mail: [iwona.rzepecka@lka.lodzkie.pl](mailto:iwona.rzepecka@lka.lodzkie.pl)
  - ze strony Wykonawcy: .....,  
tel. ...., e-mail: .....



2. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub jego danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 15

#### [ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strona zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

### § 16

#### [ROZWIĄZYWANIE SPORÓW]

Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 17

#### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Instrukcji Udzielania Zamówień Publicznych w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
5. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią jej załączników wiążąca jest treść Umowy.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Uzgodniono pod względem

formalno-prawnym

Anna Świątkowska

ADWOKAT